

## **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo rada – administrátor v organizačním útvaru Oddělení správy systémového a aplikačního ÚSSZ pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj**

Č. j. 4800/00007060/25/VR  
Sp. zn. 4800/12010955/20250630  
V Ostravě dne 30. 6. 2025

Vedoucí služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj příslušný k vyhlášení výběrového řízení podle § 24 odst. 6 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo rada - administrátor v organizačním útvaru Oddělení správy systémového a aplikačního vybavení ÚSSZ pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj v oboru služby **28. Informační a komunikační technologie**.

Počet obsazovaných služebních míst: **1**.

Toto služební místo není klíčovým služebním místem.

Služebním úřadem je **Územní správa sociálního zabezpečení pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj**.

Místem výkonu služby je **Olomouc**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: **doba neurčitá**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je **1. 8. 2025**.

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40,0 hodin týdně** (lze požádat o kratší úvazek). Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby v tomto služebním úřadě naleznete [zde](#)<sup>1</sup>. Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **10. platové třídy**, přičemž plat vybraného žadatele bude obsahovat tyto platové složky:

- platový tarif v rozmezí od 24.790 Kč do 35.770 Kč (výše tarifu závisí na zápočtu dosavadní praxe žadatele<sup>2</sup>),
- osobní příplatek v rozmezí od 1.789 Kč do 5.366 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu)<sup>3</sup>,
- zvláštní příplatek není stanoven.

Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici [zde](#)<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity>.

<sup>2</sup> Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

<sup>3</sup> Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

<sup>4</sup> <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity>.

Náplň činnosti na tomto služebním místě: Zajišťování správné funkce a chodu informačních systémů veřejné správy v rámci Olomouckého kraje. Stanovování a organizování způsobů a postupů využívání informačních systémů veřejné správy. Analýzy a projekce dílčích zpracování dat (uživatelských aplikací) včetně vypracovávání příslušných projektových dokumentací. Zajišťování bezpečnosti dat. Zajišťování integrity dat. Správa počítačové sítě v prostředí MS Windows (PC, notebooky, tiskárny), správa serverů – MS Windows server, fileservr, tiskový server (MyQ), server Solaris. Instalace programového vybavení a zajišťování podpory uživatelům. Realizace bezpečnostní politiky v oblasti IT včetně systému zálohování.

Posuzovány budou **žádosti<sup>5</sup>** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 12. 7. 2025**, tj. v této lhůtě

- **podané e-mailem (elektronický podpis není třeba) na adresu e-mail posta.xo@cssz.cz,**
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID: BU8D3NF),
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj, Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Obálka**, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být **označena slovy**: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo administrátor v organizačním útvaru Oddělení správy systémového a aplikačního vybavení ÚSSZ pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj, ID 12010955“.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:**

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

- b) dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

- c) je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**;

- d) je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Služební orgán si za účelem ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti, sám vyžádá v souladu s § 26 odst. 3 zákona od Rejstříku trestů výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele. Proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu

---

<sup>5</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu. Těmito údaji jsou jméno, příjmení a datum narození<sup>6</sup>;

Není-li žadatel státním občanem České republiky, dokládá splnění tohoto předpokladu podle § 26 odst. 1 věty předposlední zákona sám, a to originálem či úředně ověřenou kopií dokladu obdobného výpisu z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce;

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona ve spojení s § 25a zákona], kterým je **vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program**;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií listiny: diplom o absolutoriu nebo vysokoškolský diplom<sup>7</sup>. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

- f) má platné řidičské oprávnění skupiny B

#### **K žádosti dále žadatel přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>8</sup>,
- b) motivační dopis.

Bližší informace poskytne:

Bc. Zuzana Svobodová

personalista Oddělení personální správy a mezd ÚSSZ Moravskoslezský a Olomoucký kraj

Tel.: 596 662 641

e-mail: zuzana.svobodova3@cssz.cz

Pohovor před výběrovou komisí se v tomto výběrovém řízení neprovádí.

---

<sup>6</sup> Pobyval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

<sup>7</sup> Pokud je požadovaným vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promocí), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy).

<sup>8</sup> Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Ing. Jana Miklasová  
ředitelka Územní správy sociálního zabezpečení  
pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj  
a vedoucí služebního úřadu

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Pokud je dokument doručovaný do datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky žadatel ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Pokud je dokument doručovaný na adresu elektronické pošty (tj. e-mailem), považuje se za doručený okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Pokud se e-mail vrátí jako nedoručitelný, tak se učiní další pokus o doručení stejným způsobem a pokud ani ten nebude úspěšný, doručí dokument jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručený pátým dnem ode dne jeho odeslání. Žádost o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy došlo k doručení, není přípustná.

Vyvěšeno dne:

Svěšeno dne: